

# Moduli

MODUL	NASLOV	KDAJ?
I	Razlike med kadrovsko službo in poslovnim procesom <i>Upravljanje človeških virov</i>	28. 9. 2022
II	Letni razgovori v procesni organizaciji dajo več rezultatov	5. 10. 2022
III	Načrtovanje izobraževanj zaposlenih je eden od ključnih podprocesov na kadrovske področju	2. 11. 2022
IV	Kako izboljšati uspešnost in učinkovitost vpeljevanja novih sodelavcev v kolektiv ali na novo pozicijo?	7. 12. 2022
V	Delovna komunikacija v procesni organizaciji je strukturirana s preišljeno frekvenco	4. 1. 2023
VI	Spremljanje rezultatov je pomemben objektivni del povratne informacije zaposlenim o uspešnosti, učinkovitosti in kakovosti njihovega dela	1. 2. 2023
VII	Pristopi k razvoju talentov posameznikov	1. 3. 2023
VIII	Zaključevanje delovnega razmerja kot poslovni proces	5. 4. 2022
XI	Oprelimo odgovornosti in pristojnosti nosilca poslovnega procesa <i>Upravljanje človeških virov</i> ter kazalce uspešnosti in učinkovitosti posameznih poslovnih procesov	3. 5. 2023
X	Zemljevid kompetenc nosilca poslovnega procesa upravljanja človeških virov	7. 6. 2023
XI	Priprava načrta dela na področju HRM za naslednje leto	Poleti 2023
XII	Predstavitev napredka udeležencev in okolja, iz katerega prihajajo	30. 8. 2023